**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Нижнесеребрянская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО: на педагогическом совете МБОУ «Нижнесеребрянская основная общеобразовательная школа»протокол №3 от 09. 01.2023 года  | УТВЕРЖДЕНО: приказ по МБОУ «Нижнесеребрянская основная общеобразовательная школа» № 15 от 09 января 2023года |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бракеражной комиссии**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения «Нижнесеребрянская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области».**

Нижняя Серебрянка

1. **Общие положения.**
	1. Основываясь на принципах единоначалия коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом Учреждения в целях осуществления контроля правильной организации питания воспитанников; за качеством доставляемых продуктов питания; за соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении создается и действует бракеражная комиссия.
	2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом в Учреждении, а также со специалистами Управления образования администрации Ровеньского района.
2. **Порядок создания бракеражной комиссии, и ее состав.**
	1. Бракеражная комиссия создается приказом директора.
	2. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом директора Учреждением.

2.3. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии входят:

* директор;
* заместитель директора;
* младший воспитатель.
1. **Полномочия бракеражной комиссии.**

3.1. Бракеражная комиссия:

* осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
* проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
* следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
* контролирует организацию работы на пищеблоке;
* осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
* проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
* следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
* периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
* проводит органолептическую оценку пищи, то есть определяет ее запах, вкус, цвет, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
* проверяет соответствие объемом приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников.
1. **Оценка организации питания в Учреждении.**

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале готовой продукции. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания воспитанников, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация Учреждения при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.

* 1. Администрация Учреждения обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.