Внутришкольный контроль МБОУ «Нижнесеребрянская основная общеобразовательная школа»

на 2024-2025 учебный год

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния образовательного процесса в школе.

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.

Каждый руководитель школы должен иметь четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью качественно организованного внутришкольного контроля

**Общие цели ВШК:**

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;

- установление степени соответствия фактического состояния образовательного процесса в школепрогнозируемому;

- коррекция.

**Основными принципами внутришкольного контроля являются**:

- планомерность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);

- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);

- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;

- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);

- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);

- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);

- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

**Направления ВШК:**

- дидактическая деятельность учителя;

- воспитательная деятельность учителя;

- развитие учащихся средствами учебного предмета;

- уровень педагогического мастерства;

- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);

- выполнение санитарно-гигиенического режима;

- организационно-управленческая деятельность.

**Формы контроля:**

* классно-обобщающий контроль. В школах эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5, 9 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы.
* фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
* тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
* персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

**Для подведения итогов контроля используются такие формы:**

- педсовет;

- административное совещание (при директоре, завуче);

- приказ по школе, справки.

**План внутришкольного контроля**

**МБОУ «Нижнесеребрянская основная общеобразовательная школа**

**Ровеньского района Белгородской области»**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Содержание контроля | Цель контроля | | Формы контроля | Методы проведения контроля | Сроки проведения контроля | Ответственный за осуществление контроля | Выход |
| **Август** | | | | | | | | | |
| 1. | | Изучение состояния рабочих программ, календарно-тематического планирования по учебным предметам, учебным курсам, объединений дополнительного образования, программ внеурочной деятельности. | Установление соответствия рабочих программ примерным программам.  Определение уровня готовности руководителей объединений дополнительного образования к работе. | | Предупредительный | Проверка рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам, объединений дополнительного образования, программ внеурочной деятельности. | Август | Заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
| 2. | | Изучение состояния планов работы классных руководителей. | Определение уровня готовности классных руководителей к работе. | | Предупредительный | Проверка документации | Август | Заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | |
| 3. | | Изучение состояния оформления электронных классных журналов и личных дел учащихся. | Выявление:  правильности и своевременности заполнения личных дел учащихся;  качества оформления журналов в соответствии с установленными требованиями;  учета посещаемости занятий. | | Предупредительный | Проверка документации | Сентябрь | Заместитель директора | Справка,  совещание при директоре |
| 4. | | Изучение организации повторения курса начальной школы в пятом классе. | Организация повторения курса начальной школы в целях адаптации и успешного обучения учащихся пятого класса на уровне основного общего образования. | | Классно-обобщающий | Посещение уроков в 5 классе;  Проведение контрольных работ | Сентябрь | Заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
| **Октябрь** | | | | | | | | | |
| 5. | | Изучение организации обучения первоклассников в адаптационный период. | Изучение:  состояния организации учебного процесса в 1 классе;  состояния адаптации обучающихся в 1 классе.  Выявление дезадаптированных детей. | | Классно-обобщающий | Посещение учебных занятий в 1 классе;  Диагностическое обследование обучающихся 1 класса | Октябрь | Заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
| 6. | | Изучение достижения планируемых результатов освоения ФООП: стартовая диагностика | Определение уровня достижения учащимися результатов освоения ФООП | | Тематический | Проведение стартовых диагностик. | сентябрьОктябрь | Заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
| 7. | | Изучение результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проведение и проверка работ.  Изучение протоколов. | | Тематический | Проведение и изучение результатов | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
| 9. | | Изучение качества ведения электронных классных журналов. | Выявление:  выполнения программного материала;  качества работа учителя по учёту уровня обученности учащихся;  своевременности и объективности выставления отметок обучающимся;  учета посещаемости занятий. | | Предупредитель  ный | Проверка документации | Октябрь | Заместитель директора | Справка,  совещание при директоре |
| 10. | | Выполнение программного материала в 1-9 классах на конец 1 четверти. | Изучение выполнения программного материала в 1-9 классах на конец 1 четверти. | | Тематический | Проверка классных журналов, рабочих программ;  Отчеты учителей-предметников. | Октябрь | Заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | |
| 11. | | Изучение объективности оценивания предметных результатов в начальной школе | Изучение качества проведения уроков и внеурочных занятий  Мониторинг используемых образовательных платформ, электронных образовательных ресурсов  Проверка электронных журналов | | Тематический | Посещение учебных и внеурочных занятий  Проверка документации | Ноябрь | Директор, заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
| 12. | | Изучение работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию в условиях обновленных ФГОС | Определение качества проведения внеурочных занятий | | тематический | Посещение внеурочных занятий | Ноябрь | Заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
| **Декабрь** | | | | | | | | | |
| 13. | | Изучение состояния подготовки учащихся 9 класса к итоговой аттестации. | Изучение состояния подготовки к ГИА.  Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. | | Тематический | Собеседование.  Проверка документации.  Посещение учебных занятий.  Проведение контрольных работ. | Декабрь | Заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
| 14. | | Изучение состояния работы по формированию функциональной грамотности | Изучение качества преподавания предмета  Проверка документации учителя | | Персональный | Посещение уроков  Проверка документации учителя  Проведение проверочных работ | Декабрь | Заместитель директора | Справка,  совещание при директоре |
| 15. | | Изучение качества ведения электронных классных журналов. | Изучение выполнения программного материала.  Выявление:  своевременности и объективности выставления отметок обучающимся, учета посещаемости занятий. | | Предупредительный | Проверка документации | Декабрь | Заместитель директора | Справка,  совещание при директоре |
| **Январь** | | | | | | | | | |
| 16. | | Выполнение программного материала в 1-9 классах на конец 2 четверти. | Изучение выполнения программного материала в 1-9 классах на конец 2 четверти. | | Тематический | Проверка классных журналов, рабочих программ;  Отчеты учителей-предметников. | Январь | Заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
| 17. | | Изучение организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями новых концепций преподавания предметов: труд (технология), основы безопасности и защиты Родины | Посещение уроков.  Проверка поурочных планов учителей-предметников.  Проверка техники чтения. | | Предупредительный | Собеседование.  Проверка техники чтения.  Посещение учебных занятий. | Январь | Заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
| **Февраль** | | | | | | | | | |
| 18. | | Изучение организации работы по подготовке обучающихся к Всероссийским проверочным работам | Посещение уроков .  Проверка поурочных планов учителей-предметников. | | Фронтальный | Посещение | февраль | Заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
| 19. | | Изучение качества ведения электронных классных журналов. | Выявление:  качества работа учителя по учёту уровня обученности учащихся;  посещаемости занятий обучающимися, учета посещаемости занятий. | | Предупредительный | Проверка документации | Февраль | Заместитель директора | Справка,  совещание при директоре |
|  | | Изучение качества ведения тетрадей для контрольных работ | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | | Тематический | Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ | Декабрь | Заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
| **Март** | | | | | | | | | |
| 21. | | Изучение уровня объективности оценивания образовательных результатов обучающихся | Изучение состояния подготовки к ГИА.  Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. | | Тематический | Посещение учебных занятий;  Проверка документации | Март | Заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
| 22. | | Выполнение программного материала в 1-9 классах на конец 3 четверти. | Изучение выполнения программного материала в 1-9 классах на конец 3 четверти. | | Тематический | Проверка классных журналов, рабочих программ;  Отчеты учителей-предметников. | Март | Заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
| 23. | | Изучение организации и проведения курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» | Проверка состояния документации: планов классных руководителей. | | Тематический | Собеседование.  Проверка документации.  Посещение классных часов. | Март | Заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
| 24. | | Изучение состояния ведения электронных классных журналов. | Выявление:  выполнения программного материала;  своевременности и объективности выставления отметок обучающимся;  учета посещаемости занятий. | | Тематический | Проверка классных журналов. | Март | Заместитель директора | Справка,  совещание при директоре |
| **Апрель** | | | | | | | | | |
| 25. | | Изучение состояния подготовки учащихся 9 класса к итоговой аттестации | Изучение состояния подготовки к ГИА.  Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. | | Тематический | Посещение учебных занятий;  Проверка документации | Март | Заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
| 26. | | Классно-обобщающий контроль обучающихся 4 класса | Посещение и анализ уроков.  Определение качества знаний обучающихся по итогам   контрольных работ  Выявление уровня сформированности УУД  Проверка  документации. | | Классно-обобщающий | Посещение уроков  Проведение проверочных работ  проверка документации | Апрель | Заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
| 27. | | Изучение  уровня освоения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС. | Проведение и анализ комплексных работ в условиях реализации ФГОС. | | Тематический | Проверка документации.  Посещение учебных занятий.  Образовательные достижения обучающихся | Апрель | Заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
| **Май** | | | | | | | | | |
| 28. | Изучение состояния оформления электронных классных журналов и личных дел учащихся. | | Изучение:  правильности и своевременности заполнения личных дел учащихся;  качества оформления журналов в соответствии с установленными требованиями;  выполнения программного материала;  своевременности и объективности выставления отметок обучающимся;  учета посещаемости занятий. | | Тематический | Проверка классных журналов, личных дел учащихся | Май | Заместитель директора | Справка,  совещание при директоре |
| 29. | Выполнение программного материала в 1-9 классах на конец 4 четверти. | | Изучение выполнения программного материала в 1-9 классах на конец 4 четверти. | | Тематический | Проверка классных журналов, рабочих программ;  Отчеты учителей-предметников. | Май | Заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
| 30. | Изучение уровня сформированности планируемых результатов освоения ФООП: итоговый мониторинг | | Проведение и анализ диагностических обследований по предметам.  Оценка уровня сформированности планируемых результатов. | | Тематический | Посещение учебных занятий.  Проведение диагностических работ | Май | Заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
| 32. | Изучение результатов промежуточной аттестации обучающихся 2-9 классов по итогам учебного | | Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся 2-9 классов  Оценка уровня сформированности личностных результатов | | Тематический | Собеседование.  Проверка документации. | Май | Заместитель директора | Справка,  совещание при директоре |
| **Июнь** | | | | | | | | | |
| 33. | Изучение уровня и качества подготовки выпускников. | | | Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов | Тематический | Протоколы сдачи экзаменов | Июнь | Заместитель директора | Справка,  педагогический совет |
| 34. | Изучение выполнения основной образовательной программы школы. | | | Установление соответствия выполнения рабочих программ.  Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год. | Тематический | Проверка классных журналов, рабочих программ. | Июнь | Заместитель директора | Справка,  педагогический совет |