Внутришкольный контроль МБОУ «Нижнесеребрянская основная общеобразовательная школа»

на 2024-2025 учебный год

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния образовательного процесса в школе.

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.

Каждый руководитель школы должен иметь четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью качественно организованного внутришкольного контроля

**Общие цели ВШК:**

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;

- установление степени соответствия фактического состояния образовательного процесса в школепрогнозируемому;

- коррекция.

**Основными принципами внутришкольного контроля являются**:

- планомерность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);

- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);

- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;

- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);

- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);

- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);

- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

**Направления ВШК:**

- дидактическая деятельность учителя;

- воспитательная деятельность учителя;

- развитие учащихся средствами учебного предмета;

- уровень педагогического мастерства;

- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);

- выполнение санитарно-гигиенического режима;

- организационно-управленческая деятельность.

**Формы контроля:**

* классно-обобщающий контроль. В школах эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5, 9 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы.
* фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
* тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
* персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

**Для подведения итогов контроля используются такие формы:**

- педсовет;

- административное совещание (при директоре, завуче);

- приказ по школе, справки.

**План внутришкольного контроля**

**МБОУ «Нижнесеребрянская основная общеобразовательная школа**

**Ровеньского района Белгородской области»**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Формы контроля | Методы проведения контроля | Сроки проведения контроля | Ответственный за осуществление контроля | Выход |
| **Август** |
| 1. | Изучение состояния рабочих программ, календарно-тематического планирования по учебным предметам, учебным курсам, объединений дополнительного образования, программ внеурочной деятельности. | Установление соответствия рабочих программ примерным программам.Определение уровня готовности руководителей объединений дополнительного образования к работе.  | Предупредительный | Проверка рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам, объединений дополнительного образования, программ внеурочной деятельности. | Август | Заместитель директора  | Справка,педагогический совет |
| 2. | Изучение состояния планов работы классных руководителей. | Определение уровня готовности классных руководителей к работе. | Предупредительный | Проверка документации | Август | Заместитель директора | Справка,педагогический совет |
| **Сентябрь** |
|  3.  | Изучение состояния оформления электронных классных журналов и личных дел учащихся. | Выявление:правильности и своевременности заполнения личных дел учащихся;качества оформления журналов в соответствии с установленными требованиями;учета посещаемости занятий. | Предупредительный | Проверка документации | Сентябрь | Заместитель директора  | Справка, совещание при директоре |
| 4. | Изучение организации повторения курса начальной школы в пятом классе. | Организация повторения курса начальной школы в целях адаптации и успешного обучения учащихся пятого класса на уровне основного общего образования. | Классно-обобщающий  | Посещение уроков в 5 классе;Проведение контрольных работ | Сентябрь  | Заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
| **Октябрь** |
| 5. | Изучение организации обучения первоклассников в адаптационный период. | Изучение:состояния организации учебного процесса в 1 классе;состояния адаптации обучающихся в 1 классе.Выявление дезадаптированных детей. | Классно-обобщающий | Посещение учебных занятий в 1 классе;Диагностическое обследование обучающихся 1 класса | Октябрь | Заместитель директора  | Справка,педагогический совет |
| 6. | Изучение достижения планируемых результатов освоения ФООП: стартовая диагностика  | Определение уровня достижения учащимися результатов освоения ФООП  | Тематический | Проведение стартовых диагностик. | сентябрьОктябрь | Заместитель директора  | Справка,педагогический совет |
| 7. | Изучение результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проведение и проверка работ.Изучение протоколов. | Тематический  | Проведение и изучение результатов | Сентябрь-октябрь  | Заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
| 9. | Изучение качества ведения электронных классных журналов. | Выявление:выполнения программного материала;качества работа учителя по учёту уровня обученности учащихся;своевременности и объективности выставления отметок обучающимся;учета посещаемости занятий. | Предупредительный | Проверка документации | Октябрь | Заместитель директора  | Справка, совещание при директоре |
| 10. | Выполнение программного материала в 1-9 классах на конец 1 четверти. | Изучение выполнения программного материала в 1-9 классах на конец 1 четверти. | Тематический | Проверка классных журналов, рабочих программ; Отчеты учителей-предметников. | Октябрь | Заместитель директора  | Справка,педагогический совет |
| **Ноябрь** |
| 11. | Изучение объективности оценивания предметных результатов в начальной школе | Изучение качества проведения уроков и внеурочных занятийМониторинг используемых образовательных платформ, электронных образовательных ресурсовПроверка электронных журналов | Тематический | Посещение учебных и внеурочных занятий Проверка документации | Ноябрь | Директор, заместитель директора  | Справка,педагогический совет |
| 12. | Изучение работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию в условиях обновленных ФГОС | Определение качества проведения внеурочных занятий | тематический | Посещение внеурочных занятий | Ноябрь  | Заместитель директора | Справка, педагогический совет |
| **Декабрь** |
| 13. | Изучение состояния подготовки учащихся 9 класса к итоговой аттестации. | Изучение состояния подготовки к ГИА.Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала.  | Тематический  | Собеседование. Проверка документации.Посещение учебных занятий.Проведение контрольных работ. | Декабрь | Заместитель директора | Справка, педагогический совет |
| 14. | Изучение состояния работы по формированию функциональной грамотности | Изучение качества преподавания предметаПроверка документации учителя | Персональный  | Посещение уроковПроверка документации учителяПроведение проверочных работ | Декабрь  | Заместитель директора  | Справка, совещание при директоре  |
| 15. | Изучение качества ведения электронных классных журналов. | Изучение выполнения программного материала.Выявление:своевременности и объективности выставления отметок обучающимся, учета посещаемости занятий. | Предупредительный | Проверка документации | Декабрь | Заместитель директора  | Справка, совещание при директоре |
| **Январь** |
| 16. | Выполнение программного материала в 1-9 классах на конец 2 четверти. | Изучение выполнения программного материала в 1-9 классах на конец 2 четверти. | Тематический | Проверка классных журналов, рабочих программ; Отчеты учителей-предметников. | Январь | Заместитель директора  | Справка,педагогический совет |
| 17. | Изучение организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями новых концепций преподавания предметов: труд (технология), основы безопасности и защиты Родины | Посещение уроков.Проверка поурочных планов учителей-предметников.Проверка техники чтения. | Предупредительный | Собеседование. Проверка техники чтения.Посещение учебных занятий. | Январь  | Заместитель директора | Справка, педагогический совет |
| **Февраль** |
| 18. | Изучение организации работы по подготовке обучающихся к Всероссийским проверочным работам | Посещение уроков .Проверка поурочных планов учителей-предметников. | Фронтальный  | Посещение | февраль | Заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
| 19. | Изучение качества ведения электронных классных журналов. | Выявление:качества работа учителя по учёту уровня обученности учащихся;посещаемости занятий обучающимися, учета посещаемости занятий. | Предупредительный | Проверка документации | Февраль | Заместитель директора | Справка, совещание при директоре |
|  | Изучение качества ведения тетрадей для контрольных работ | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.  | Тематический | Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ | Декабрь  | Заместитель директора | Справка,педагогический совет  |
| **Март** |
| 21. | Изучение уровня объективности оценивания образовательных результатов обучающихся | Изучение состояния подготовки к ГИА.Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала.  | Тематический | Посещение учебных занятий;Проверка документации | Март | Заместитель директора | Справка,педагогический совет |
| 22. | Выполнение программного материала в 1-9 классах на конец 3 четверти. | Изучение выполнения программного материала в 1-9 классах на конец 3 четверти. | Тематический | Проверка классных журналов, рабочих программ; Отчеты учителей-предметников. | Март | Заместитель директора | Справка,педагогический совет |
| 23. | Изучение организации и проведения курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» | Проверка состояния документации: планов классных руководителей. | Тематический | Собеседование. Проверка документации.Посещение классных часов. | Март  | Заместитель директора | Справка, педагогический совет |
| 24. | Изучение состояния ведения электронных классных журналов. | Выявление:выполнения программного материала;своевременности и объективности выставления отметок обучающимся;учета посещаемости занятий. | Тематический | Проверка классных журналов. | Март  | Заместитель директора  | Справка, совещание при директоре  |
|  **Апрель** |
| 25. | Изучение состояния подготовки учащихся 9 класса к итоговой аттестации  | Изучение состояния подготовки к ГИА.Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала.  | Тематический | Посещение учебных занятий;Проверка документации | Март | Заместитель директора | Справка,педагогический совет |
| 26. | Классно-обобщающий контроль обучающихся 4 класса | Посещение и анализ уроков.Определение качества знаний обучающихся по итогам   контрольных работ Выявление уровня сформированности УУДПроверка  документации. | Классно-обобщающий | Посещение уроковПроведение проверочных работпроверка документации | Апрель | Заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
| 27. | Изучение уровня освоения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС. | Проведение и анализ комплексных работ в условиях реализации ФГОС. | Тематический |  Проверка документации.Посещение учебных занятий.Образовательные достижения обучающихся | Апрель | Заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
| **Май** |
| 28. | Изучение состояния оформления электронных классных журналов и личных дел учащихся. | Изучение:правильности и своевременности заполнения личных дел учащихся;качества оформления журналов в соответствии с установленными требованиями;выполнения программного материала;своевременности и объективности выставления отметок обучающимся;учета посещаемости занятий. | Тематический | Проверка классных журналов, личных дел учащихся | Май | Заместитель директора | Справка, совещание при директоре  |
| 29. | Выполнение программного материала в 1-9 классах на конец 4 четверти. | Изучение выполнения программного материала в 1-9 классах на конец 4 четверти. | Тематический | Проверка классных журналов, рабочих программ; Отчеты учителей-предметников. | Май | Заместитель директора  | Справка,педагогический совет |
| 30. | Изучение уровня сформированности планируемых результатов освоения ФООП: итоговый мониторинг | Проведение и анализ диагностических обследований по предметам.Оценка уровня сформированности планируемых результатов. | Тематический | Посещение учебных занятий.Проведение диагностических работ | Май | Заместитель директора  | Справка,педагогический совет |
| 32. | Изучение результатов промежуточной аттестации обучающихся 2-9 классов по итогам учебного  | Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся 2-9 классовОценка уровня сформированности личностных результатов | Тематический | Собеседование. Проверка документации. | Май | Заместитель директора  | Справка, совещание при директоре  |
| **Июнь** |
| 33. | Изучение уровня и качества подготовки выпускников. | Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов | Тематический | Протоколы сдачи экзаменов | Июнь | Заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
| 34. | Изучение выполнения основной образовательной программы школы. | Установление соответствия выполнения рабочих программ.Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год. | Тематический | Проверка классных журналов, рабочих программ. | Июнь  | Заместитель директора  | Справка, педагогический совет |