

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕСЕРЕБРЯНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

31 августа 2023 года

№ 185

**Об организации питания обучающихся
в первом полугодии 2023-2024 учебного
года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. №45, постановлением правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», во исполнение приказа департамента образования Белгородской области от 09 февраля 2021 года № 245 «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Белгородской области», постановления администрации Ровеньского района Белгородской области от 02.04.2021г. № 111 «Об утверждении Положения об организации здорового питания детей и подростков муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района Белгородской области» (с последними изменениями), в целях создания условий для обеспечения доступного и качественного питания в общеобразовательном учреждении как условия сохранения и укрепления здоровья школьников, порядка организации рационального питания детей и подростков, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в 2023-2024 учебном году, **приказываю:**

1. Питание обучающихся осуществлять в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
2. Привести в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20 и Положением об организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района документацию по организации горячего питания детей.
3. Назначить ответственным организатором школьного питания Верченко Веру Ивановну, директора, с определением ему функциональных обязанностей.

4. Назначить Данцеву Наталью Алексеевну, повара, ответственным за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции с возложением на неё обязанностей по ведению документации и отчётности (по согласованию).

5. Организовать контроль качества выдаваемых блюд и продуктов питания с включением в состав общественной комиссии представителей родительских комитетов.

6. Обеспечить обучающихся школы двухразовым горячим питанием с 01.09.2023 г.:

6.1. Питание обучающихся общеобразовательного учреждения с 1 сентября 2023 года производить из расчета:

- горячие завтраки 1–4 классы (за счет средств федерального и муниципального бюджетов);
- горячие завтраки 5–9 классы (за счет средств муниципального бюджета);
- обеды 1–9 классы за счет привлечения родительских средств по желанию родителей (в соответствии с решениями родительского комитета).

6.2. Обеспечить бесплатным льготным питанием обучающихся из многодетных семей за счёт средств областного и муниципального бюджета (Приложение № 1).

6.3. Обеспечить бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за счёт средств муниципального бюджета (Приложение № 2).

6.4. Обеспечить питанием детей по медицинским показаниям, обучающихся на дому, не посещающих школьные столовые, в соответствии с п. 2.2. Положения об организации здорового питания детей и подростков в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района Белгородской области, утверждённого постановлением администрации Ровеньского района от 02.04.2021г. №111 (с последними изменениями) (далее – Положение), а именно выдачей продуктовых наборов («сухих пайков») на сумму фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания в муниципалитете.

Выдачу продуктового набора («сухого пайка») также производить:

- обучающимся из многодетных семей в период обучения на дому с использованием дистанционных форм на основании приказа образовательной организации, а также в связи с отсутствием в общеобразовательном учреждении по уважительным причинам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам в период обучения на дому с использованием дистанционных форм на основании приказа образовательной организации.

7. Рассмотреть и согласовать, утверждённое поставщиком услуги питания, меню горячих завтраков и обедов для обучающихся 7-11 лет и 12-18 лет. При этом в меню горячего завтрака в обязательном порядке, на одного обучающегося, в качестве дополнительного питания не менее 1 раза в неделю должно быть включено молоко ультрапастеризованное с массовой долей жира не менее 3,5% в индивидуальной асептической упаковке с трубочкой нетто до 200 мл в индивидуальной упаковке с сочетающимися по потреблению продуктами.

Кроме того в состав завтрака рекомендуется включать ягоды, фрукты и овощи.

8. Утвердить график приёма пищи обучающимися (Приложение № 3).

9. Повару школьной столовой Данцевой Наталье Алексеевне (ООО «Север») (по согласованию):

- обеспечивать соблюдение санитарных норм и правил приёма продуктов;
- следить за соблюдением санитарных норм и правил на пищеблоке;
- подавать в ООО «Север» заявки на продукты и следить за своевременным завозом продуктов;
- сдавать в ООО «Север» отчеты за использованные продукты;
- получать талоны для детей из многодетных семей в управлении социальной защиты населения и отчитываться за них первого числа месяца, следующего за отчетным;
- поручить составлять ежедневно меню-требование в соответствии с заявкой и накладными;
- следить за температурным режимом в холодильниках и производить соответствующие записи в журнале;
- вести бракеражный журнал сырой продукции;
- оставлять ежедневно на сутки в холодильнике пробы всех приготовленных блюд;
- вести журнал регистрации неисправности технологического оборудования;
- производить выдачу продуктов дежурному учителю и классным руководителям в соответствии с заявкой и меню;
- осуществлять утилизацию пищевых отходов;
- обеспечить наличие в достаточном количестве дезинфицирующих средств для обработки посуды, столовых приборов, обеденных столов;
- обеспечить наличие средств защиты (маски, перчатки) у работников пищеблока в достаточном количестве (с учётом сменности не реже, чем через 3 часа).

10. Ответственному за организацию горячего питания в школе:

10.1. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, за поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательного учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

10.2. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовой.

10.3. Повысить ответственность по соблюдению санитарного законодательства Российской Федерации, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;

- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.

10.4. Обеспечить:

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

- участие обучающихся начальных классов и 5,6 класса в реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания.

10.5. Организовать:

- системный контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов.

11. Степенко Елене Николаевне, заместителю директора:

11.1. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года, формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни.

11.2. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания, проводить анкетирование среди детей и их родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

12. Татаринцевой Л.И., учителю биологии, совместно с медицинским работником Нижнесеребрянского ФАП (по согласованию) вести информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

13. Классным руководителям 1-9 классов:

13.1. ежедневно вести таблицу учета посещаемости обучающимися школьной столовой;

13.2. осуществлять выдачу талонов обучающимся;

13.3. во время дежурства подавать заявку на обеды;

13.4. во время дежурства сопровождать детей в столовую и обратно.

14. Создать бракеражную комиссию для контроля за качеством питания в составе:

Верченко В.И.– директор;

Степенко Е.Н. – заместитель директора;

Шевченко Е.А. – учитель начальных классов.

15. Уборщикам служебных помещений:

15.1. Проводить уборки помещения обеденного зала с применением дезинфицирующих средств в соответствии с утверждённым графиком уборок.

15.2. Проводить проветривание помещения обеденного зала в соответствии с утверждённым графиком проветриваний.

15.3. Проводить обеззараживание воздуха в обеденном зале с использованием приборов для обеззараживания в соответствии с утверждённым графиком работы приборов для обеззараживания воздуха в обеденном зале.

16. Ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Нижнесеребрянская основная общеобразовательная школа»



В.И. Верченко - В.И. Верченко

**Список обучающихся из многодетных семей
МБОУ «Нижнесеребрянская основная общеобразовательная школа» по состоянию
на 01 сентября 2023 года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка полностью	Число, месяц, год рождения ребенка	Класс
1	Стрижекозина Злата Александровна	12.09.2016	1
2	Макеев Константин Павлович	27.04.2016	1
3	Рубежная Вероника Игоревна	14.01.2015	2
4	Стрижекозин Егор Александрович	31.01.2015	3
5	Яровая Вероника Руслановна	05.07.2013	4
6	Абасова Соня Александровна	13.02.2014	4
7	Онопrienко Матвей Сергеевич	23.07.2013	4
8	Долдина Наталья Сергеевна	03.02.2014	4
9	Абасов Николай Александрович	02.07.2012	5
10	Долдин Иван Сергеевич	22.05.2012	5
11	Фионов Николай Сергеевич	08.06.2012	5
12	Яровая Надежда Руслановна	10.01.2012	6
13	Сердюкова Диана Евгеньевна	02.05.2010	7
14	Онопrienко Владислав Сергеевич	11.10.2008	9
15	Сердюков Вячеслав Евгеньевич	24.03.2008	9

**Список обучающихся с ОВЗ
МБОУ «Нижнесеребрянская основная общеобразовательная школа»
по состоянию на 01 сентября 2023 года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка полностью	Число, месяц, год рождения ребенка	Класс
1	Пираков Исмаил Бободжонович	15.12.2013	4
2	Стрижекозин Роман Сергеевич	25.09.2014	3
3	Худобина Евгения Юрьевна	18.11.2014	3
4	Худобин Никита Юрьевич	18.11.2014	3
5	Нозимов Махмадшо Бозоркулович	29.01.2008	8