**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«НИЖНЕСЕРЕБРЯНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРИКАЗ**

27 мая 2024 года № 94

**Об утверждении рабочей группы, сопровождающей введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» в МБОУ «Нижнесеребрянская основная общеобразовательная школа»**

Во исполнение приказов управления образования администрации Ровеньского района № 635 от 27.05.2024 г. Об организации работы по введению учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» в Ровеньском районе», в целях организации деятельности по введению с 01 сентября 2024 года учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины», создания условий для реализации учебных предметов **приказываю:**

1. Утвердить рабочую группу по сопровождению введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» в МБОУ «Нижнесеребрянская основная общеобразовательная школа» в следующем составе:

Директор школы;

Заместитель директора школы;

Руководитель МО учителей, реализующих программы основного общего образования;

Учитель основ безопасности и защиты Родины;

Учитель информатики, ответственный за ведение школьного сайта.

1. Утвердить план работы рабочей группы, сопровождающей введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» (Приложение 1)
2. Рабочей группе выполнять мероприятия согласно утвержденному плану работы.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор МБОУ «Нижнесеребрянская**  **основная общеобразовательная школа»** | **В.И. Верченко** |

**Приложение 1**

**к приказу МБОУ «Нижнесеребрянская ООШ»**

**от 27.05.2024 г. № 94**

**План работы рабочей группы,**

**сопровождающей введение**

**учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»**

**в МБОУ «Нижнесеребрянская основная общеобразовательная школа»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ожидаемый результат** | **Ответственные** |
| **Организационное обеспечение введения ФООП** | | | | |
| 1 | Проведение заседаний рабочей группы по введению учебных предметов | По графику | Утвержденный план заседаний группы по введению ФООП | Члены рабочей группы |
| 2 | Размещение актуальной информации по введению ФООП на школьном сайте | В течение года | Размещение актуальной информации | Члены рабочей группы |
| 3 | Информирование родительской общественности о введении ФООП | В течение года | Широкое информирование родительской общественности о введении ФООП | Члены рабочей группы |
| 4 | Рассмотрение на заседании педагогического совета проектов ООП НОО и ООО с изменениями, соответствующими ФООП | До 30.06.2024 | Рекомендация ООП НОО и ООО к утверждению | Администрация школы, члены рабочей группы |
| **Научно-методическое обеспечение введения ФООП** | | | | |
| 5 | Изучение нормативно-правовой базы по вопросам введения учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»ния | В течение года | Приведение локальных актов в соответствие | Члены рабочей группы |
| 6 | Участие в федеральных и региональных вебинарах, семинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения ФООП | В течение года | Методические рекомендации, направленные на введение ФООП | Члены рабочей группы |
| 7 | Проведение консультаций по работе над рабочими программами НОО, ООО | Июнь 2024 | ООП НОО и ООО с изменениями, соответствующим ФООП | Члены рабочей группы |
|  | **Кадровое обеспечение введения ФООП** |  |  |  |
| 8 | Мониторинг кадрового обеспечения | До 30.05.2024 | Анализ готовности к работе по ФООП | Администрация школы, члены рабочей группы |
| 9 | Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров по введению ФООП | До 01.09.2024 | Наличие документов о КПК педагогических и руководящих кадров по введению ФООП | Заместитель директора школы |